

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт экономики, управления и сервиса

Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Е. Ю. Меркулова

«04» июля 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине ФТД.1 Корпоративное управление

Направление подготовки/специальность: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль/направленность/специализация: Стратегический и антикризисный менеджмент

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

**Автор программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Гладышева Алла Викторовна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 952).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономической безопасности «28» июня 2022 г. Протокол № 9

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «04» июля 2022 г. № 11.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок), 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, расширяет свой профессиональный кругозор: приобретает и использует на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе в области корпоративного управления

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Очно-заочная (семестр)	
		1	2
1	Коммуникационный менеджмент		+
2	Личная эффективность руководителя организации		+
3	Научно-исследовательский семинар	+	

4	Спиральная динамика и бирюзовые организации		+
5	Этика делового общения		+

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Корпоративное управление» изучается в 1 семестре.

## 3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очно-заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очно-заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>
Контактная работа	8
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	64
Зачет	-

## 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О-3	О-3	О-3	
1 семестр					
1	Сущность корпоративного управления	1	-	11	Опрос
2	Методы корпоративного управления	-	1	10	Опрос; Кейс
3	Анализ возможностей корпорации	1	1	10	Решение практических задач; Опрос
4	Стратегическое управление корпорацией	1	1	11	Опрос; Решение практических задач
5	Принятие управленческих решений в корпорации	1	1	11	Опрос
6	Целеполагание, мотивация в системе корпоративного управления	-	-	11	Решение практических задач; Тестирование

## Тема 1. Сущность корпоративного управления (УК-6)

### Лекция.

Особенности корпоративного управления Корпоративная среда, ее элементы. Типы корпоративных управлений.

### Практическое занятие.

- Особенности корпоративного управления
- Корпоративная среда, ее элементы.
- Типы корпоративных управлений

### Задания для самостоятельной работы.

1. Отличительные черты корпоративного менеджмента
2. Анализ типов корпоративного управления

## Тема 2. Методы корпоративного управления (УК-6)

### Лекция.

Сущность методов корпоративного управления Классификация методов корпоративного управления.

### Практическое занятие.

- Сущность методов корпоративного управления
- Классификация методов корпоративного управления

### Задания для самостоятельной работы.

Представьте классификации методов корпоративного управления различных авторов

## Тема 3. Анализ возможностей корпорации (УК-6)

### Лекция.

Анализ продукции. Анализ внутренней структуры. Анализ внешнего окружения.

### Практическое занятие.

Практическое задание:

- приведите конкретный пример корпорации
- проведите анализ её продукции, внутренней структуры, её внешнего окружения

### Задания для самостоятельной работы.

Охарактеризуйте принципы SWOT-анализа и приведите пример его практического применения.

## Тема 4. Стратегическое управление корпорацией (УК-6)

### Лекция.

Сущность стратегического корпоративного управления. Стратегия развития корпорации. Стратегические зоны хозяйствования. Стратегия слияния и поглощения.

### Практическое занятие.

Практическое задание: ответьте письменно на вопросы

- Сущность стратегического корпоративного управления.
- Охарактеризуйте стратегии развития корпорации.
- Опишите стратегические зоны хозяйствования.
- опишите основные черты стратегии слияния и поглощения

### Задания для самостоятельной работы.

Приведите классификации стратегий управления организацией

## Тема 5. Принятие управленческих решений в корпорации (УК-6)

### Лекция.

Создание системы оперативного управления. Выбор оперативной системы управления. Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения.

### **Практическое занятие.**

- Создание системы оперативного управления.
- Выбор оперативной системы управления.
- Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Опишите процесс принятия управленческих решений
2. Охарактеризуйте методы управленческих решений
3. Характерные особенности принятия решений в ситуации неопределённости и риска

## **Тема 6. Целеполагание, мотивация в системе корпоративного управления (УК-6)**

### **Лекция.**

Мотивы менеджеров и работников различных социальных групп корпорации. Механизмы формирования системы целей и стратегий акционерного общества. Выбор эффективных форм стимулирования участников и работников акционерного общества. Корпоративная культура: виды и способы формирования. Методы согласования интересов акционеров, менеджеров и партнеров корпорации (корпоративного объединения).

### **Практическое занятие.**

Практическое задание:

- постройте дерево целей корпорации
- разработайте систему мотивации для сотрудников корпорации

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Целеполагание в системе менеджмента
2. свойства целей
3. Методы мотивации

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

### **4.1. Распределение баллов:**

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

### **4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля**

## **Кейс**

### **Тема 2. Методы корпоративного управления**

#### **Кейс «Управленцы против бизнеса?»**

Холдинг Extra сформирован путем покупки компаний из различных отраслей. На данный момент в его структуру входит несколько бизнеснаправлений: торговля, производство стройматериалов, строительство, девелопмент. Каждое направление состоит из нескольких бизнес-единиц. Задача, которую ставит собственник холдинга – получение прибыли каждой бизнес-единицей (обычно отдельным юридическим лицом).

Для осуществления централизованного управления холдингом была создана управляющая компания (УК), которая взяла на себя общие функции для всех бизнес-единиц по предоставлению «услуг управления» (служба безопасности, управление персоналом, финансово-экономическая служба). Счета на оплату своих услуг УК выставяет компаниям, входящим в холдинг.

На сегодняшний день не существует какой-либо единой политики определения суммы, на которую выставяются счета каждой бизнес-единице. При этом возможности привлечь внешних подрядчиков или организовать собственные вспомогательные подразделения у бизнес-единиц нет: такова политика собственника холдинга. Первоначально сумма определялась как процент от выручки подразделения, затем от прибыли.

В дальнейшем, когда такая система привела к тому, что эти проценты перестали покрывать затраты управляющей компании, сумму стали распределять пропорционально сначала выручке, а затем и прибыли. Это привело конфликту между бизнес-единицами и УК: подразделения отказываются платить за услуги УК, т.к. не имеют влияния на определение их стоимости.

**Вопросы и задания к кейсу:**

Каким образом организовать взаимодействие управляющей компании и бизнес-единиц, чтобы, с одной стороны, система была максимально прозрачна и понятна для подразделений, а с другой – эффективна с точки зрения всего холдинга (с точки зрения управляемости и минимизации административных расходов)?

## Опрос

### Тема 1. Сущность корпоративного управления

- Понятие корпорации
- Сущность корпоративного управления (в узком и широком смысле)
- Субъектов корпоративных отношений и их интересов
- Существующие механизмы корпоративного управления и уровни управления в компаниях

## Решение практических задач

### Тема 3. Анализ возможностей корпорации

Исследуйте структуру, состав, принципы и эффективность работы Совета Директоров российских компаний (компании выбираются самостоятельно).

## Тестирование

### Тема 6. Целеполагание, мотивация в системе корпоративного управления

1. Устойчивые формы восприятия и истолкования человеком действительности называются:
  1. схемой
  2. формулой
  3. стереотипом
  4. шаблоном
  
2. Укажите пропущенное. Все технологии связей с общественностью направлены на решение пяти задач:
  1. позиционирование
  2. возвышение имиджа
  3. антиреклама (снижение имиджа)
  4. \_\_\_\_\_
  5. контрреклама
  
3. Формирование и поддержание понятного позитивного имиджа всеми средствами массовой коммуникации называется – \_\_\_\_\_
  
4. Специфическое проявление общественного сознания, выражающееся в оценках и характеризующее явное отношение больших социальных групп к тем или иным проблемам называется \_\_\_\_\_.



5. Комбинация приемов в сфере массовой коммуникации, направленная на возвышение своего имиджа при одновременном снижении имиджа противника называется – \_\_\_\_\_.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

#### Типовые вопросы зачета (УК-6)

1. Сущность корпоративного управления
2. Корпорация как форма осуществления бизнеса
3. Корпоративная среда, ее элементы.
4. Типы корпоративных управлений
5. Признаки корпораций
6. Обязательства корпораций
7. Участники корпоративных отношений

#### Типовые задания для зачета (УК-6)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-6	Знает принципы управления корпорацией, структурные элементы корпорации, модели управления корпорацией. Умеет выстраивать взаимодействие между акционерами и руководством компании, применяя современные методы управления. Владеет навыками влияния на эффективность работы корпорации, подчёркивая её социальное значение.
«не зачтено»	УК-6	Не знает принципы управления корпорацией, структурные элементы корпорации, модели управления корпорацией. Не умеет выстраивать взаимодействие между акционерами и руководством компании, применяя современные методы управления. Не владеет навыками влияния на эффективность работы корпорации, подчёркивая её социальное значение.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Орехов С. А., Селезнев В. А., Тихомирова Н. В. Корпоративный менеджмент : учебное пособие. - 4-е изд., перераб.. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 440 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>
2. Степичева О.А., Радюкова Я.Ю., Полунин Л.В., Осадчая Т.Г., Сытова А.Ю., Булгаков Г.В. Корпоративный менеджмент : учеб. пособие. - 2-е изд.. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2010. - 465 с.
3. Чернышева, А. М. Корпоративный PR : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Корпоративный PR. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. - 60 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91016.html>
4. Коэн А. Р. Курс MBA по менеджменту : курс лекций. - 6-е изд.. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 507 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229847>
5. Л., Брэдфорд, Р., Коэн, Энни, Донелон, Л., Финк, Дж., Фомбран, Дана, Гринберг, Т., Холл, Д., Джик, Мосс, Кантер, Дж., Левицки, Рузвельт, Томас-младший, Б., Вейл Курс MBA по менеджменту. - 2021-03-26; Курс MBA по менеджменту. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 507 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82701.html>
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента : Пер. с англ.. - М.: Дело, 2000. - 701 с.

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Архангельский, Г. А. Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений. - 2021-08-31; Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 162 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86873.html>
2. Глухов Е. В. Корпоративный договор: подготовка и согласование при создании совместного предприятия. - Москва: Статут, 2017. - 672 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497298>
3. Мартынов Г. И. Корпоративный дух и организационная культура. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 82 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87257>

4. Осипенко О. В. Корпоративный контроль: экспертные проблемы эффективного управления дочерними компаниями : практическое пособие. - Москва: Статут, 2013. - 517 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450263>
5. Абрамов В. С., Абрамов С. В. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 270 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450981>
6. Абрамов В. С., Абрамов С. В. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 246 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451591>
7. Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П. Менеджмент : учебник. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 442 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
8. Аникин Б.А. Высший менеджмент для руководителя : Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 141 с.
9. Баландина О. В., Вешкурова А. Б., Копылова Н. А., Локтюхина Н. В., Самраилова Е. К., Филимонова И. В., Шапиро С. А. Менеджмент организации : учебник. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 565 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>
10. Веснин В.Р. Менеджмент : Учебник. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Проспект, 2004. - 502 с.
11. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент : учебник. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Экономистъ, 2008. - 669 с.

### 6.3 Иные источники:

1. <http://edu.of.ru>. - <http://edu.of.ru>.
2. Горфинкель В. Экономика организаций (предприятий). Учебник, 2008 - <http://bizbook.ru>.
3. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
4. Информационный ресурс по платформе 1С: Предприятие 8.2 - <http://v8.1c.ru/>
5. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» - <http://intuit.ru/>
6. Портал по социологии, экономике и менеджменту - [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
7. Российская национальная библиотека - [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
8. Сайт журнала Экономист on-line - <http://www.economist.com/>
9. Современные технологии управления - <http://sovman.ru>
10. Справочно-правовая система ГАРАНТ - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
11. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
12. СТАРТАПЫ.РУ - <http://startapy.ru>
13. Экономический факультет МГУ. Электронная библиотека - <http://www.econ.msu.ru/cd/310>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
7. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
8. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
9. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
10. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
11. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
12. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.