

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2 Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль/направленность/специализация: Стратегический и антикризисный менеджмент

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: очно-заочная

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Доктор экономических наук, профессор Лапшин Вячеслав Юрьевич

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 952).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономической безопасности «28» июня 2022 г. Протокол № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	8
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	10

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен применять навыки стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне организации

ПК-2 Способен применять навыки построения интегративной системы управления рисками

ПК-3 Способен применять навыки управления проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне организации при развитии её стратегии

ПК-4 Способен использовать информацию о внешней и внутренней среде организации в процессе стратегического регулирования, контроля и аудита системы управления рисками

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Практика по профилю профессиональной деятельности	5	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- организационно-управленческая
 - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений
 - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти
 - организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: Научно-исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем, Управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (магистратура).

Практика по профилю профессиональной деятельности предусмотрена на 3 курсе, 5 семестр.

Практика по профилю профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимися по дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Административный менеджмент, Ознакомительная практика, Организационное поведение, Современные маркетинговые технологии, Социология управления, Стратегический анализ и управление развитием организации, Стратегический контроллинг, Стратегический маркетинг и рыночная аналитика, Стратегическое управление человеческими ресурсами организации, Управление интегрированными маркетинговыми коммуникациями

ПК-2 - Антикризисное управление организацией, Банкротство и реструктуризация предприятий, Ознакомительная практика

ПК-3 - Интернет-предпринимательство, Информационный менеджмент, Менеджмент инноваций, Ознакомительная практика, Разработка нового продукта, Реинжиниринг бизнес-процессов, Управление инвестиционными проектами, Цифровая трансформация бизнеса, Цифровые технологии управления бизнесом

ПК-4 - Анализ отраслевых рынков, Мониторинг и моделирование кризисных ситуаций, Ознакомительная практика, Организационное проектирование, Риск-менеджмент, Управление изменениями, Управление качеством

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-1	Способен применять навыки стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне организации	Анализирует и применяет навыки стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне организации с учётом специфики её деятельности
ПК-2	Способен применять навыки построения интегративной системы управления рисками	Принимает управленческие решения в построении интегративной системы управления рисками в организации
ПК-3	Способен применять навыки управления проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне организации при развитии её стратегии	Анализирует и применяет навыки стратегического управления проектами и программами по реализации новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне организации с учётом специфики сферы её деятельности
ПК-4	Способен использовать информацию о внешней и внутренней среде организации в процессе стратегического регулирования, контроля и аудита системы управления рисками	Анализирует и применяет на практике стратегическое регулирование, контроль и аудит процессов управления рисками

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 18 з.е. (648 часов), (12 недель).

3.2. Содержание практики

очно-заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
5 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика	20	Собеседование

2.	Практический этап, включающие в себя сбор и обработку информации. Выполнение исследований в рамках темы выпускной квалификационной работы. Сбор, обобщение и систематизация материалов для всех разделов ВКР	250	Отчет; Собеседование
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	250	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по практике	80	Отчет
5.	Научно-практическая конференция по результатам практики	12	Доклад по отчету
	Всего	612	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы. В связи с этим конкретная рабочая программа прохождения практики должна быть составлена индивидуально каждым студентом совместно с руководителем квалификационной работы с учетом темы квалификационной работы, базы практики и данной программой:

- ☐ разработка продукции;
- ☐ планирование и проведение управленческой кампании;
- ☐ разработка корпоративного сайта компании в Интернет и обновлении информации на сайте;
- ☐ составление стратегического плана;
- ☐ определить тему самостоятельного научного исследования;
- ☐ сбор, анализ научно-теоретического материала;
- ☐ сбор эмпирических данных, интерпретация эмпирических данных;
- ☐ обзор литературных источников по теме научного исследования;
- ☐ анализ результатов научного исследования;
- ☐ представление результатов проведенного исследования.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчету

Доклад по отчету должен включать в себя:

- необходимые сведения о базе практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Доклад по мере надобности дополняется презентацией, раздаточным материалом и т.д.

Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;

- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- выводы, личное отношение и оценку полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Общий объем текстовой части рукописи отчета должен составлять не менее 35-40 страниц.

К отчету прилагается характеристика на обучающегося - практиканта.

Собеседование

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушения правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
 1. Внутренняя и внешняя среда компании.
 2. Структура рынка, конъюнктура рынка, субъекты рынка.
 3. Законодательное регулирование деятельности организации.
 4. Коммуникативная политика предприятия.
 5. Организация управленческой деятельности.
 6. Управленческая политика организации.
 7. Методы управления.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-1	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶
	ПК-2	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶
	ПК-3	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶

	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶
«хорошо»	ПК-1	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению¶
	ПК-2	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению¶
	ПК-3	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению¶
	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению¶
«удовлетворительно»	ПК-1	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-2	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-3	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
«неудовлетворительно»	ПК-1	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-2	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-3	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-4	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Основы электронной коммерции и бизнеса. - 2021-05-25; Основы электронной коммерции и бизнеса. - Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017. - 592 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90290.html>
2. Минько, Э. В., Минько, А. Э. Оптимальное управление коммерческими проектами : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Оптимальное управление коммерческими проектами. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 976 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/74227.html>
3. Панкратов Ф. Г., Солдатова Н. Ф. Коммерческая деятельность : учебник. - 13-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 500 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590>
4. Лапшин В. Ю., Осадчая Т. Г., Кожевникова Т. М., Чепурова И. Ф. Организация и управление коммерческой деятельностью : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 377, [1] с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Беляевский, И. К. Организация коммерческой деятельности : учебное пособие. - 2021-12-31; Организация коммерческой деятельности. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 274 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/10738.html>
2. Виноградова, С. Н. Коммерческая деятельность : учебник. - 2023-01-20; Коммерческая деятельность. - Минск: Вышэйшая школа, 2012. - 288 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/20218.html>
3. Воронин В. П., Нестеренко В. И. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2010. - 250 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141976>
4. Кочетов В. В., Трянина М. А. Экономика предприятия (Основы национальной экономики) : учебник, 3. Коммерческая деятельность предприятия. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 146 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577434>
5. Минько, Э. В., Минько, А. Э. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 404 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/74228.html>

6.3 Иные источники:

1. Business and work British Council [- <https://www.businessenglishpod.com/>
2. <http://edu.of.ru>. - <http://edu.of.ru>.
3. <http://www.bibliotekar.ru/> - <http://www.bibliotekar.ru/>
4. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
5. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
6. Информационный ресурс по платформе 1С: Предприятие 8.2 - <http://v8.1с.ru/>
7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система - <http://www.studentlibrary.ru>
8. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» - <http://intuit.ru/>
9. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
10. Современные технологии управления - <http://sovman.ru>
11. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
12. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
13. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система - <http://www.biblioclub.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Microsoft Windows 10

7-Zip 9.20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
2. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
5. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
8. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
9. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
10. Платформа Springer Link. – URL: <https://link.springer.com>
11. Scopus: база данных. – URL: <https://www.scopus.com>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним практики по профилю профессиональной деятельности осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.